

## **ELENCO TRACCE PROVE ORALI**

### **TRACCIA 1**

1. Le fasi dell'entrata: l'accertamento
2. Il regolamento di Istituto
3. Tipologie di soggetti che erogano il servizio educativo provinciale

### **TRACCIA 2**

1. Le fasi dell'entrata: la riscossione
2. L'aggiornamento professionale del personale scolastico
3. Il curriculum dello studente

### **TRACCIA 3**

1. Le fasi dell'entrata: il versamento
2. La formazione del personale nel CCPL ATA, AE, personale insegnante e dei coordinatori pedagogici delle scuole dell'infanzia e del personale insegnante della formazione professionale
3. Esercizio del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione

### **TRACCIA 4**

1. Le variazioni di bilancio per fondi vincolati
2. Il FOREG e la relativa contrattazione
3. Tutela della salute nell'ambito del sistema educativo provinciale

### **TRACCIA 5**

1. Le variazioni di bilancio per spese di funzionamento/fondi non vincolati
2. Il FUIS e la relativa contrattazione
3. Gli operatori delle istituzioni scolastiche e formative

### **TRACCIA 6**

1. Le variazioni di bilancio di competenza del dirigente scolastico
2. L'addetto anticorruzione e trasparenza e compiti
3. Caratteristiche e connotazioni delle istituzioni scolastiche e formative provinciali

### **TRACCIA 7**

1. Le variazioni di bilancio di competenza del consiglio dell'istituzione
2. Il referente anticorruzione e trasparenza e compiti
3. Autonomia organizzativa delle istituzioni scolastiche e formative provinciali

### **TRACCIA 8**

1. Le variazioni di bilancio di cassa
2. I rapporti con il pubblico ai sensi del codice di comportamento del personale dipendente della PAT
3. Le reti delle istituzioni scolastiche e formative provinciali

### **TRACCIA 9**

1. I residui attivi
2. La manutenzione dei beni assegnati alle istituzioni scolastiche e formative provinciali e le diverse competenze
3. L'esercizio finanziario delle istituzioni scolastiche e formative provinciali

#### TRACCIA 10

1. I residui passivi
2. Il Data Protection Officer (DPO)/ Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)
3. La dotazione finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali

#### TRACCIA 11

1. La gestione dei residui
2. I diversi livelli di contrattazione previsti dal CCPL ATA, AE, personale insegnante e dei coordinatori pedagogici delle scuole dell'infanzia e del personale insegnante della formazione professionale
3. I contributi finanziari degli studenti e delle famiglie

#### TRACCIA 12

1. Il riaccertamento ordinario
2. Il fondo per le minute spese
3. Le entrate delle istituzioni scolastiche e formative provinciali

#### TRACCIA 13

1. Il bilancio di previsione
2. La violazione dei dati personali e i successivi adempimenti
3. Lo statuto delle istituzioni scolastiche e formative provinciali

#### TRACCIA 14

1. Il rendiconto
2. Le diverse competenze e procedure nell'applicazione delle sanzioni disciplinari del personale del comparto scuola
3. Il progetto d'istituto delle istituzioni scolastiche e formative provinciali

#### TRACCIA 15

1. Il Fondo crediti di dubbia esigibilità
2. Le norme disciplinari nel CCPL ATA, AE, personale insegnante e dei coordinatori pedagogici delle scuole dell'infanzia e del personale insegnante della formazione professionale
3. La carta dei servizi delle istituzioni scolastiche e formative provinciali

#### TRACCIA 16

1. Le fasi dell'entrata
2. I diritti degli interessati del trattamento dei dati personali previsti dal GDPR
3. Autonomia amministrativa e finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali

#### TRACCIA 17

1. Le fasi della spesa
2. Il registro dei trattamenti previsto dal GDPR
3. Forme di collaborazione tra le istituzioni scolastiche/formative e i comuni e le comunità territoriali

#### TRACCIA 18

1. Le fasi della spesa: l'impegno
2. Il titolare del trattamento dei dati personali

3. Organi delle istituzioni scolastiche e formative provinciali

#### TRACCIA 19

1. Le fasi della spesa: la liquidazione
2. Il responsabile del trattamento dei dati personali
3. Il consiglio dell'istituzione scolastica e formativa provinciale

#### TRACCIA 20

1. Il pagamento della spesa
2. Incarichi extralavorativi e compatibilità per il personale del comparto scuola
3. Il dirigente dell'istituzione scolastica e formativa provinciale

#### TRACCIA 21

1. Il piano degli indicatori
2. Il piano di intervento per l'inclusione scolastica
3. Il collegio dei docenti dell'istituzione scolastica e formativa

#### TRACCIA 22

1. Il provvedimento a contrarre
2. Il Responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP)
3. Il consiglio di classe

#### TRACCIA 23

1. Il risultato di amministrazione
2. La formazione obbligatoria in tema di sicurezza
3. Il revisore dei conti delle istituzioni scolastiche e formative provinciali

#### TRACCIA 24

1. La determina a contrarre
2. L'accesso civico
3. La consulta degli studenti

#### TRACCIA 25

1. Gli strumenti di programmazione finanziaria nelle istituzioni scolastiche e formative provinciali
2. L'accesso documentale
3. La consulta dei genitori

#### TRACCIA 26

1. Il risultato di amministrazione presunto e il preconsuntivo
2. Il codice di comportamento dei dipendenti della PAT e ambito soggettivo di applicazione
3. Il governo del sistema educativo provinciale

#### TRACCIA 27

1. La classificazione delle spese
2. L'obbligo di astensione per i dipendenti della PAT
3. L'Istituto provinciale per la ricerca e la sperimentazione educativa (IPRASE)

#### TRACCIA 28

1. La classificazione delle entrate
2. Controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà
3. Il Comitato provinciale di valutazione del sistema educativo

#### TRACCIA 29

1. Il significato di armonizzazione del bilancio
2. Il monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi
3. Il Nucleo di controllo previsto dall'articolo 44 della legge provinciale sulla scuola

#### TRACCIA 30

1. Effetti del riaccertamento ordinario dei residui
2. Segnalazioni di illecito e tutela del dipendente che le effettua
3. Composizione, durata e funzionamento del primo ciclo di istruzione

#### TRACCIA 31

1. L'iter di approvazione del bilancio
2. Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale
3. Composizione, durata e funzionamento del secondo ciclo

#### TRACCIA 32

1. Le finalità del fondo pluriennale vincolato
2. Misure specifiche di prevenzione della corruzione
3. I piani di studio provinciali

#### TRACCIA 33

1. Come si determina il risultato di amministrazione
2. L'amministrazione trasparente e obblighi di pubblicazione
3. La valutazione degli studenti

#### TRACCIA 34

1. L'inventario
2. Il Registro dell'accesso documentale
3. I destinatari degli interventi per l'esercizio del diritto allo studio

#### TRACCIA 35

1. Il piano dei conti integrato
2. Il Registro dell'accesso civico semplice e generalizzato
3. Le tipologie di intervento per l'esercizio del diritto allo studio

#### TRACCIA 36

1. Termini di approvazione dei bilanci
2. La mappatura dei processi
3. Il servizio di mensa scolastica

#### TRACCIA 37

1. I fondi di riserva delle istituzioni scolastiche
2. La rotazione degli incarichi del personale amministrativo

3. La fornitura dei libri di testo secondo l'ordinamento provinciale

#### TRACCIA 38

1. Utilizzo della quota libera del risultato di amministrazione
2. Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)
3. Misure e servizi per gli studenti con bisogni educativi speciali

#### TRACCIA 39

1. Il Fondo pluriennale vincolato
2. La sicurezza sul lavoro nelle scuole
3. L'inserimento e integrazione degli studenti stranieri

#### TRACCIA 40

1. Spese in economia
2. La somministrazione di farmaci a scuola
3. Le funzioni in materia di edilizia scolastica

#### TRACCIA 41

1. La trattativa diretta
2. La gestione degli infortuni sul luogo di lavoro
3. L'utilizzazione delle strutture in orario extrascolastico

#### TRACCIA 42

1. Avanzo vincolato e non vincolato
2. La gestione degli infortuni degli studenti
3. I servizi gestionali delle istituzioni scolastiche e formative provinciali

#### TRACCIA 43

1. L'avanzo vincolato presunto
2. Il mansionario dell'AAS ai sensi del contratto collettivo provinciale vigente
3. L'anagrafe provinciale degli studenti

#### TRACCIA 44

1. Le variazioni di bilancio
2. La tutela della maternità prevista nei CCPL del comparto del personale della scuola
3. Il Fondo per la qualità del sistema educativo provinciale

F.to Il Presidente dott. Nicola Parzian

F.to Il Membro esperto dott. Luca Baldo

F.to Il Membro esperto dott. Sergio Dall'Angelo

F.to La segretaria sig.ra Adriana Molinari